

# Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

## I. Algemene informatie

### 1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: R Uitslag  
BIG-registraties: 19920390925  
AGB-code persoonlijk: 94013553

### Praktijk informatie 1

Naam praktijk: U PSYCHOLOOG  
E-mailadres: info@upsycholoog.nl  
KvK nummer: 67255078  
Website: <https://upsycholoog.nl/>  
AGB-code praktijk: 94066303

### 2. Werkzaam in:

de generalistische basis-ggz

### 3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten kunnen met de volgende problematiek in mijn praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

**3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van uw praktijk en hoe uw patiëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: Op welke problematiek/doelgroep richt uw praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc):**

Cliënten vanaf 18 jaar. We zien voornamelijk studenten en hogeropgeleide (jong)volwassenen. Veel voorkomende aanmeldklachten zijn angst- en stemmingsproblematiek en trauma gerelateerde klachten.

**3b. Patiënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:**

Aandachtstekort- en gedrag  
Pervasief  
Depressie  
Angst  
Restgroep diagnoses  
    Psychische stoornissen door een somatische aandoening  
    Slaapstoornissen  
Persoonlijkheid  
Somatoforme stoornissen

### 4. Samenstelling van de praktijk

Aan mijn praktijk zijn de volgende zorgverlenende medewerkers verbonden:

#### Regiebehandelaar1

Naam: Eva Hemink  
BIG-registratienummer: 19917930425

#### Regiebehandelaar2

Naam: Margot Vermeulen  
BIG-registratienummer: 69050115525

### **Regiebehandelaar3**

Naam: Rien Uitslag  
BIG-registratienummer: 19920390925

## **5. Professioneel netwerk**

### **5a. Ik maak gebruik van een professioneel netwerk waaronder:**

Huisartsenpraktijk(en)  
Collegapsychologen en -psychotherapeuten  
ggz-instellingen

### **5b. Ik werk in mijn professioneel netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):**

Huisartsenpraktijken:  
De Reiger, Aletta, Janskerkhof en de Uithof, Bosboomstraat, Vogelenbuurt, Elinkwijk, Lunetten.

### **5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele netwerk, tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Overleg met de huisarts of POH-GGZ vindt plaats wanneer meer achtergrondinformatie gewenst is, indien er geen diagnose gesteld kan worden met de vraag of cliënt gezien kan worden door de POH-GGZ of in de huisartsenpraktijk, wanneer medicatiegebruik gewenst is, of wanneer een verwijzing naar Specialistische GGZ nodig is.

Met diverse instellingen voor Specialistische GGZ wordt overlegd indien ik van mening ben dat een behandeling binnen de Specialistische GGZ nodig is en om te onderzoeken waar een cliënt het beste op de plek is.

### **5d. Patiënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):**

Tijdens kantooruren kan een cliënt die in crisis verkeert bij mij, mijn directe collega's of bij de huisarts terecht. Buiten kantooruren wordt een cliënt verzocht contact op te nemen met de huisartsenpost.

### **5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?**

Nee, omdat: bovenstaande het reguliere beleid is in regio Utrecht

## **6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg**

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

### **Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is**

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <https://upsycholoog.nl/werkwijze/>

## **7. Behandeltarieven:**

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief overig (zorg)product voor niet-verzekerde zorg het OZP-tarief gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

**De behandel tarieven, OZP-tarief en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief zijn hier te vinden:**

Link naar website met de behandel tarieven, OZP-tarief, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief: <https://upsycholoog.nl/werkwijze/>

## **8. Kwaliteitswaarborg**

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Bij- en nascholing

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website: <https://www.psynip.nl/uw-beroep/beroepsethiek/beroepscode/>

## **9. Klachten- en geschillenregeling**

**Mijn patiënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):**

De onafhankelijke klachtenfunctionaris van het NVGzP.

**Link naar website:**

<https://www.nvgzp.nl/diensten/nvgzp-klachtenregeling/>

## **10. Regeling bij vakantie en calamiteiten**

**10a. Patiënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij**

Naam vervangend behandelaar:

E. Hemink, GZ-psycholoog, U psycholoog

M. Vermeulen, GZ-psycholoog, U psycholoog

**10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval mijn praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:**

Ja

## **II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt**

### **11. Wachtijd voor intake en behandeling**

Patiënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen). De informatie is gerangschikt naar generalistische basis-ggz en/of gespecialiseerde ggz.

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <https://upsycholoog.nl/werkwijze/>

### **12. Aanmelding en intake**

**12a. De aanmeldprocedure is in mijn praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt):**

Cliënten kunnen zich via het contactformulier op de website, telefonisch en per mail aanmelden. Ook kan een huisarts, POH GGZ of studentenpsycholoog dit doen. Vervolgens wordt contact gelegd met de cliënt. De assistente plant de intakes in en in principe blijft de cliënt ook bij de desbetreffende behandelaar na de intake. In principe blijft de cliënt ook voor de therapie bij dezelfde behandelaar.

**12b. Ik verwijz de patiënt terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien mijn praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt (zoals een ander werkterrein of een behandelaar met een andere specifieke deskundigheid):**

Ja

### **13. Diagnostiek**

**13a. De diagnose voor de behandeling wordt in mijn praktijk gesteld door**

Naam: Rien Uitslag

**Generalistische basis ggz:**

Kwalificatie	Omschrijving
9406	gz-psycholoog

**Gespecialiseerde ggz:**

Geen

**13b. Zijn er andere betrokkenen bij het diagnostisch proces, zo ja in welke rol?:**

E. Hemink, GZ-psycholoog, U psycholoog

M. Vermeulen, GZ-psycholoog, U psycholoog

Zo nodig voor overleg en intervisie of overname van (een deel van) behandeling.

## 14. Behandeling

**14a. Het behandelplan wordt in mijn praktijk in samenspraak met de patiënt opgesteld door**

Naam: Rien Uitslag

**Generalistische basis ggz:**

Kwalificatie	Omschrijving
9406	gz-psycholoog

**Gespecialiseerde ggz:**

Geen

**14b. Het aanspreekpunt voor de patiënt tijdens de behandeling is**

Naam: Rien Uitslag

**Generalistische basis ggz:**

Kwalificatie	Omschrijving
9406	gz-psycholoog

**Gespecialiseerde ggz:**

Geen

**14c. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):**

Ja

**14d. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuur ik een afschrift van het behandelplan of een samenvatting hiervan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Ja

**14e. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:**

Het behandelplan wordt aan het begin van de tweede afspraak met de cliënt doorgenomen en schriftelijk vastgelegd in een behandelovereenkomst. Hierin worden onder meer de hulpvraag, diagnose en behandelbeleid vastgelegd. Met toestemming van de cliënt wordt de huisarts geïnformeerd over de start van de behandeling (reden van aanmelding, diagnose en behandelbeleid, eventuele overige afspraken).

**14f. De voortgang van de behandeling wordt in mijn praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):**

Door middel van ROM (SQ-48), eventueel aangevuld met andere vragenlijsten: bij aanvangen einde van het trajecten waar nodig ook tussentijds.

Tevens wordt tussentijds met de cliënt mondeling geëvalueerd en de voortgang van het

behandelplan besproken. Dit is in ieder geval halverwege het traject, waar nodig frequenter. Indien dit overleg leidt tot een bijstelling van de behandelovereenkomst, wordt dit tevens schriftelijk vastgelegd. Indien gewenst wordt een systeemlid of andere betrokken hulpverlener betrokken bij de evaluatie.

**14g. Ik evalueer periodiek en tijdig met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:**

Halverwege en aan het einde van het zorgtraject wordt geëvalueerd en waar nodig frequenter.

**14h. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten op de volgende manier:**

Bij afronding van de behandeling door middel van een cliënttevredenheidsvragenlijst (CQI). Tevens wordt regelmatig gedurende het traject en in ieder geval halverwege het traject met de cliënt doorgenomen of deze tevreden is en de behandeling aansluit op diens hulpvraag en leerstijl. De cliënt wordt uitgenodigd naast mondelinge feedback, ook schriftelijke feedback te geven (ter bevordering van het leerproces van de therapeut en omdat dit soms laagdrempeliger wordt ervaren dan mondeling feedback geven).

## **15. Afsluiting/nazorg**

**15a. Ik bespreek met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:**

Ja

**15b. De verwijzer wordt hiervan in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt hiertegen bezwaar maakt:**

Ja

**15c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt hier bezwaar tegen maakt:**

Ja

## **16. Omgang met patientgegevens**

**16a. Ik vraag om toestemming van de patient bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:**

Ja

**16b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):**

Ja

**16c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/DIS:**

Ja

## **III. Ondertekening**

Naam: Rien Uitslag

Plaats: Utrecht

Datum: 20-08-2021

**Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het model kwaliteitsstatuut en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:**

Ja